

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 5  
от «14» 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО на заседании  
Совета родителей (родительского комитета)  
Протокол № 3 от 12. 01 2021 г.  
Председатель  
А.А. Корчагина О.А. Корчагина

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №20» НМР РТ  
Т.С. Глебова  
Введено в действие приказом  
№ 3 Ниж. от «14» 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО на заседании  
Совета обучающихся (совета старшеклассников)  
Протокол № 6 от 12. 01 2021 г.  
Председатель  
В.Д. Краснова В.Д. Краснова

## Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом № 120 от 24.06.1999 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 "Об образовании", Федеральным законом № 124 от 24.07.1998 "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Федеральным законом № 15 от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «СОШ № 20».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)** – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2.Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3.Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт на Совет по профилактике правонарушений представляется следующая информация:

- характеристика ученика (Приложение 1);
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости) (Приложение 2);
- отчет о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленный классным руководителем.

3.3. На заседании Совета по профилактике правонарушений обсуждается и утверждается план работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.4. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки на внутришкольный учёт, доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам.

3.5. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите

их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, центре помощи семье и детям, базе СОП.

3.6. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, центре помощи семье и детям, базе СОП.

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется следующая информация:

- характеристика несовершеннолетнего;
- отчет классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **4.Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего.

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность,
- б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение дисциплины (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи.

4.2.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Родители (законные представители) либо один из них злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Родители (законные представители) либо один из них допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Состоят на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, центре помощи семье и детям.

#### **5.Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1 Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

## 5.2. Окончание учебы в школе.

### **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Советом школы по профилактике правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с учеником, либо семьей (Приложение 3, либо Приложение 4).

На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом по профилактике правонарушений плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета по профилактике правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразузываются классным руководителем или социальным педагогом его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетнимзываются на заседание Совета по профилактике правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию ребенка;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, бездействие на уроках).

Совет по профилактике правонарушений имеет право вынести решение:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженности по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- ходатайствовать перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения;
- рекомендовать родителям (законным представителям) пройти ПМПК.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет школы по профилактике правонарушений

выносит решение об обращении с ходатайством в другие учреждения и службы профилактики:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, систематически нарушающими правопорядок, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), невыполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- о постановке обучающегося на учет в полицию.

На заседании Совета профилактики правонарушений родители знакомятся и подписываются под решением школьного Совета.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом.

### Краткая характеристика ученика

## Приложение 1

## Ф.И. ребенка

- уровень обученности и отношение к учебе;
- ведение дневника, тетрадей;
- отношение к поручениям;
- отношение к общественной работе;
- взаимоотношения с учителями;
- взаимоотношения в классе;
- отношение родителей к учебно-воспитательному процессу;
- занятость в системе ДО.

## Приложение 2

## **Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи ученика                    класса МБОУ «СОШ № 33»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Семью посетили \_\_\_\_\_

С целью \_\_\_\_\_

В квартире проживают \_\_\_\_\_

---

Результат проверки (в рамках противопожарной безопасности).	
	Наличие и состояние
Газовое оборудование	
Окна (с решетками или без)	
Входная и межкомнатные двери	
Электричество	

Результат проверки (в рамках социально-психологического благополучия):

Дата

Подписи проверяющих:

**Индивидуальный план  
профилактической работы с учеником,  
поставленным на внутришкольный учет**

Ф.И. ученика \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Причина постановки на ВШУ \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_ Дата снятия с учета \_\_\_\_\_

Решение Совета по профилактике правонарушений:

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя - предметники, педагоги ДО и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДНиЗП, ОДН, отдел опеки и попечительства, учреждения ДО и др.)		

**Индивидуальный план  
профилактической работы с семьей,  
поставленной на внутришкольный учет**

Ф.И. ученика \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Причина постановки на ВШУ \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_ Дата снятия с учета \_\_\_\_\_

Решение Совета по профилактике правонарушений и наркомании:

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами школы		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики		